

# **MÁTRAVEREBÉLYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK** **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Mátraverebélyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 25. §. a.) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a nemzeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

## **I. FEJEZET**

### **II.**

#### *Általános rendelkezések*

- 1) A nemzetiségi önkormányzat neve:  
Mátraverebélyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat a cigány kisebbséghez tartozó választók által – a kisebbségi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2005. évi CXIV. törvény alapján – választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejött önkormányzati testület.

- 2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Mátraverebély
- 3) Postacíme: 3077 Mátraverebély, Vasút út 82.Polgármesteri Hivatal épülete
- 4) A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőlenyomata:

## **II. FEJEZET**

#### *A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre*

- 5) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.  
A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Mátraverebély közigazgatási területe
- 6) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, létrehozása esetén bizottság), átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

- 8) A nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörben dönt:
- szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
  - költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - bizottság létrehozásáról,
  - törzsvagyona körének meghatározásáról
  - az ülnökök megválasztásáról
  - az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 9) A testület feladat- és hatáskörének jegyzékét a szervezeti és működési szabályzat **3. számú függeléke** rögzíti.
- 10) A hatásköri jegyzék összeállításáról és naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik Mátraverebély község jegyzője.  
A jelen szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskör gyakorlásáról, azok átruházásáról a testület esetenként dönt.
- 11) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az elnök (bizottság) a testületnek beszámol.
- 12) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az átruházható feladat- és hatáskörét a települési nemzetiségi önkormányzat testületére annak kezdeményezésére – az 1993. évi LXXVII. törvény 47. és 19. §-ában foglalt eljárás kivételével – háromoldalú megállapodás alapján átruházhatja.  
A megállapodást az átadó és átvevő önkormányzat valamint az érintett országos nemzetiségi önkormányzat köti meg.  
A megállapodás tartalmi elemeit az 1993. évi LXXVII. törvény 30/B § (3) bekezdése tartalmazza.
- 13) A helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni.  
A 12. pont szerint átruházott hatáskörök tovább nem átruházhatók.  
A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, illetve e hatáskört visszavonhatja.

### *A nemzetiségi önkormányzat testülete és szervei*

- 14) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és elnökhelyettes látják el.
- 15) A nemzetiségi önkormányzatot a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésein a nemzetiségi önkormányzat elnöke – mint kisebbségi szószóló – tanácskozási joggal képviseli.
- 16) A nemzetiségi önkormányzat az általa képviselt roma lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében lakossági fórumokat tart a következők szerint:
- közmeghallgatást évente egyszer
  - lakossági fórumot szükség szerint
- 17) A nemzetiségi önkormányzat az írott és elektronikus sajtó szerveivel és azok képviselőivel történő kapcsolattartás folyamatossága érdekében e feladatokkal az elnököt bízza meg.
- 18) A települési önkormányzat által létrehozott hivatal (körjegyzőség) – **külön megállapodással rendezett módon** – az erre vonatkozó törvényi kötelezettségeknek megfelelően segíti a kisebbségi önkormányzat munkáját.  
A megállapodás a szabályzat **4. számú függeléke**.
- 19) A nemzetiségi önkormányzat képviselő –testülete tagjainak száma: 4 fő.  
A képviselők jegyzékét jelen szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.

## **IV. FEJEZET**

### *A nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületének működése*

- 20) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tarthat.
- 21) A testület **alakuló ülését** – a választást követő 15 napon belüli időpontra – az illetékes választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.  
Az alakuló ülést – az elnök megválasztásig – a korelnök vezeti.  
Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjainak a választás eredményeiről.

### **Az elnök és elnökhelyettes megválasztása**

- 22) A testület megalakulását követően megválasztja elnökét. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintett(ek) a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.  
A testület elnöke az a képviselő lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.  
Az elnökhelyettes megválasztása az elnök megválasztására vonatkozó szabályok szerint történik.
- 23) A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

### **Rendes ülés**

24) A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ízben rendes ülést tart.

25) Évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

### **Rendkívüli ülés**

26) A rendkívüli ülést össze kell hívni:

- két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére
- a települési önkormányzat vagy valamely bizottsága kezdeményezésére

27) Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított kettő munkanapon belül köteles a rendkívüli ülés meghívóját a nemzetiségi képviselőknek megküldeni. A rendkívüli ülés indokát, tervezett napirendjét, helyét és kezdési idejét a meghívón fel kell tüntetni.

### **A testületi ülés összehívása**

28) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. A testületi ülések meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak rendes ülés esetén legalább öt nappal, rendkívüli ülés esetén legalább kettő nappal az ülés előtt megkapják.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

29) A testületi ülésre a tagokon kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a. Akiket a tárgyalt téma jellegéből következően a jogszabályok alapján kötelezően meg kell hívni.
- b. A tárgyalt téma szerint illetékes települési önkormányzati bizottság elnökét.
- c. Állandó meghívottként a település polgármesterét és alpolgármesterét, valamint jegyzőjét, vagy annak megbízottját.

30) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik az ülési anyagok egy – egy betekinhető példányának a települési önkormányzat ügyfél szolgálati irodájában és a kisebbségi önkormányzat által használt irodában történő elhelyezésének biztosításával.

31) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

### **Az ülések nyilvánossága**

32) A testület ülései nyilvánosak a zárt ülések vagy a nyilvános ülések zárt ülésen tárgyalt napirendi pontjai kivételével.

33) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és kitüntetési ügyekben, valamint ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

34) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

35) A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

### **A rendes ülés napirendje**

36) A testület rendes ülésének napirendjére az írásbeli meghívóban az elnök tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.

37) A napirendek sorrendjét az alábbiak szerint szükséges meghatározni:

- a. határozati javaslatok
- b. közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
- c. tájékoztatók
- d. egyéb

A sorrendtől indokoltság esetén el lehet térni.

38) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a. nemzetiségi képviselők
- b. az elnök és az elnökhelyettes
- c. a települési önkormányzat polgármestere és alpolgármestere, valamint jegyzője, és megbízottja
- d. A települési önkormányzat bizottságának elnökei vagy megbízottjuk.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

39) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.

40) Az ülés tartalma alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és határozatképességét.

41) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

### **A döntéshozatal szabálya**

42) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.

43) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a települési kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményének megállapítása után az ülés elnöke a döntés szószerinti elmondásával kihirdeti a határozatot.

44) A megválasztott képviselők több mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben:

- a) az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben

- b) a települési nemzetiségi önkormányzat feloszlataása kérdésben
- c) az elnök törvénysértő tevékenysége tárgyában benyújtott kereset kérdésében
- d) tulajdonosi jogosítványok tárgyában
- e) törzsvagyon meghatározása tárgyában
- f) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyában

### **A testület döntései**

45) A testület döntései határozatok.

A testület határozat meghozatalával foglal állást minden olyan kérdésben, amelyben a kisebbségi önkormányzatot

- döntési,
- egyeztetési,
- véleményezési jog illeti meg.

46) A határozatokat évenként ismétlődő folyamatos sorszámmal és évszámmal valamint az ülés időpontjának (hónap, nap) zárójeles rögzítésével kell ellátni.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

47) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

- a. az ülés helyét és kezdésének időpontját,
- b. a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c. a tárgyalta napirendi pontokat,
- d. a tanácskozás lényegét,
- e. a szavazás számszerű eredményét,
- f. a hozott döntéseket

48) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyző közreműködésével gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyv az ülést követő 15 napon belül megküldésre kerüljön a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

49) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A zárt ülés jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## **V. FEJEZET**

### *A testület tagjai, a képviselők jogállása*

50) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja a kisebbségi ügyekben a Nemti településen élő cigány nemzetiség érdekeit képviseli.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak jogai és kötelességei azonosak.

A képviselők jegyzékét az **1. számú függelék** tartalmazza.

### **A nemzetiségi képviselő jogai, kötelezettségei**

#### 51) A képviselő(t)

- a. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 munkanapon belül írásban érdemi választ kell adni.
- b. Kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c. Megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét.
- d. Köteles részt venni a testület munkájában.
- e. A testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az e miatt kiesett jövedelmét a települési kisebbségi önkormányzati testület téríti meg, melynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- f. Megbízata megszűnik a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével; írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással; választójog elvesztésével; összeférhetetlenség kimondásával; a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával; és ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a testület ülésén.

## **VI. FEJEZET**

### *Az elnök, elnökhelyettes*

52) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete az alakuló ülésen társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

53) Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésein, gyakorolja a cigány kisebbség helyi szószólója törvényben szabályozott jogosítványait.

54) Az elnök feladatai a testület működésével kapcsolatban:

- a. segíti a kisebbségi képviselők munkáját,
- b. összehívja és vezeti a testület üléseit
- c. képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
- d. kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket szervez és kezdeményez,
- e. szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről. Gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról.
- f. dönt a rá átruházott hatáskörökbe tartozó kérdésekben,

55) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

## VII. FEJEZET

### *A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona*

- 56) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve, bevételeit képezik:
- az állam költségvetési hozzájárulása,
  - a helyi önkormányzat hozzájárulása
  - a saját bevételek
  - a támogatások
  - a vagyonának hozadéka
  - az adományok
  - az átvett pénzeszközök
- 57) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörének átruházása esetén a szükséges vagyontárgyakat az átadó önkormányzat az átvevő nemzetiségi önkormányzat tulajdonába, vagy használatába adja, külön megállapodással. Ez nem akadályozhatja a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.
- 58) A települési nemzetiségi önkormányzat megalakulását követő 2 hónapon belül a kisebbségi közügyek ellátásához, a működési feltételek biztosításához szükséges ingó és ingatlan vagyontárgyakat a helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába adja. Az átadás nem akadályozhatja a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. Az ingyenesen használatba adott vagyontárgyak körét a helyi önkormányzat rendeletében elkülönítetten határozza meg. A használatba adás feltételeit írásban kell rögzíteni az átadásra kerülő vagyontárgyak pontos körülírásával, értékének és az átadással megoldani kívánt nemzetiségi közügyek meghatározásával.
- 59) A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben szabályozott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost terhelik, illetve megilletik.
- 60) A települési nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban rögzítik.
- 61) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
- 62) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg. A törzsvagyon körébe tartoznak mindazon az ingó és ingatlan vagyonrészek, továbbá vagyoni értékű jogok, amelyek a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, kizárólagos használatában vannak, és közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.
- 63) A törzsvagyonból
- forgalomképtelen: a működést biztosító ingatlan vagyonrész és minden más olyan vagyonrész, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat határozatában annak nyilvánít,
  - korlátozottan forgalomképes az a törzsvagyon, amely nem minősül forgalomképtelennek.



A korlátozottan forgalomképes vagyronról törvényben vagy minősített többségű nemzetiségi önkormányzati határozattal vagy határozott feltételek alapján lehet rendelkezni.

- 64) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz s teljes pénzforgalmával kapcsolódik, a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- 65) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetve a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.
- 66) A települési nemzetiségi önkormányzat az államháztartás helyi önkormányzati rendszeréhez tartozik. A nemzetiségi önkormányzat szakfeladatrendjét a szervezeti és működési szabályzat **2. számú függeléke** tartalmazza.
- 67) A nemzetiségi önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rendezni.
- 68) A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv látja el, a gazdálkodásának az ellenőrzését az Állami Számvevőszék biztosítja.

## VIII. FEJEZET

### *Záró rendelkezések*

- 69) A Szabályzat a jóváhagyásával lép hatályba.
- 70) A Szabályzat **függelékei:**
1. számú függelék: Képviselők jegyzéke
  2. számú függelék: A nemzetiségi önkormányzat szakfeladatrendje
  3. számú függelék: A testület feladat- és hatásköri jegyzéke
  4. számú függelék: Megállapodás
- A függelékek aktualizálását a Mátraverebélyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja

**Mátraverebély,2015.**

**Varga Piroska**  
elnök

## 1. számú függelék

### **Képviselők jegyzéke**

- 1) 2014. október 12-én megválasztott képviselő-testület  
Varga Piroska elnök  
Csemer Norbert tag  
Szappan Lászlóné tag

**Mátravrebély, 2015.**

**Varga Piroska**  
elnök

## 2. számú függelék

### **Mátraverebélyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szakfeladatrendje**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**Mátraverebélyi, 2015. február 4.**

**Varga Piroska**  
elnök